

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE(SEMUSB)

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD Nº 38/2025 – SEMUSB

ÓRGÃO REQUISITANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMUSB

RESPONSÁVEL PELA DEMANDA: MILVEA FRANCIANE FERREIRA CARNEIRO

RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO DFD: ALINE NEGRÃO ARAÚJO

E-MAIL: contratossemusb@gmail.com

1.OBJETO:

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS – CLÍNICA GERAL E/OU SAÚDE DA FAMÍLIA, ATENDER ÀS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE (UBS) DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE BARCARENA/PA, NO ÂMBITO DA ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA.

2.JUSTIFICATIVA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:

O Município de Barcarena/PA enfrenta um cenário desafiador no que se refere à oferta adequada e contínua de serviços médicos nas Unidades Básicas de Saúde (UBS), especialmente no âmbito da Estratégia Saúde da Família (ESF). A crescente demanda da população por atendimentos médicos, associada à escassez de profissionais efetivos no quadro funcional da Secretaria Municipal de Saúde, tem comprometido a capacidade de resposta da Atenção Primária à Saúde.

O Município de Barcarena/PA, como muitos outros municípios, enfrenta dificuldades para prover médicos suficientes no quadro funcional, o que impacta diretamente a cobertura populacional, a continuidade do cuidado e o cumprimento de metas dos programas federais vinculados ao financiamento da Atenção Básica.

Outro fator relevante diz respeito à alta rotatividade e ausências temporárias de profissionais médicos, por motivos como férias, licenças médicas, afastamentos legais e exonerações. Tais situações comprometem gravemente a prestação contínua do serviço à população, criando lacunas no atendimento que afetam negativamente os indicadores de saúde e a confiança da população no sistema público.

Importante dizer que de acordo com o sistema de Atenção Primária à Saúde (APS), o município de Barcarena possui um teto de até 69 (sessenta e nove) equipes de Saúde da Família, conforme pactuação estabelecida pelo Ministério da Saúde. Atualmente, o município conta com 42 (quarenta e dois) equipes em funcionamento, havendo, portanto, margem para futuras ampliações, de acordo com a capacidade orçamentária e as demandas da população local.

A prestação dos serviços deverá ocorrer de forma contínua, regular e compatível com os princípios do Sistema Único de Saúde (SUS), garantindo a efetividade das ações de Atenção Primária à Saúde e a integralidade do cuidado aos usuários do sistema municipal. A atuação médica deverá ocorrer em conformidade com as diretrizes da Política Nacional de Atenção Básica, observando-se a legislação vigente, a Portaria GM/MS nº 2.436/2017, bem como as orientações normativas e estratégicas do Ministério da Saúde

Tal conjuntura expõe uma necessidade institucional urgente de assegurar a presença contínua de profissionais médicos nas unidades de saúde, garantindo o funcionamento adequado das equipes

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE(SEMUSB)

multiprofissionais, a execução das ações programáticas e o atendimento oportuno às demandas espontâneas da população.

A carência de médicos, portanto, representa um entrave concreto à efetividade das ações da Atenção Primária à Saúde, sendo imprescindível adotar medidas que viabilizem a manutenção dos serviços com qualidade, regularidade e em consonância com os princípios e diretrizes do Sistema Único de Saúde (SUS).

3.JUSTIFICATIVA POR LOTES:

A adoção da divisão do objeto da contratação em lotes distintos, conforme estabelece a Lei nº 14.133/2021, especialmente em seu art. 23, visa assegurar maior eficiência, economicidade e qualidade na execução dos serviços públicos. No presente caso, trata-se da contratação de serviços médicos para atuação nas Unidades Básicas de Saúde da Família (UBSF), sendo essencial considerar as especificidades territoriais e operacionais do município de Barcarena/PA.

A segmentação em **dois lotes distintos – Lote 1 (Zona Urbana) e Lote 2 (Zona Rural)** – é plenamente justificada tendo em vista as diferenças estruturais, logísticas e de demanda entre essas duas áreas. A medida visa assegurar que os profissionais médicos contratados estejam aptos a atender às necessidades reais e específicas de cada região, respeitando suas particularidades e ampliando a resolutividade da atenção primária à saúde.

Lote 1 – Zona Urbana: As Unidades Básicas de Saúde (UBS) situadas na zona urbana concentram um volume significativamente maior de atendimentos diários, em função da alta densidade populacional e da proximidade entre as unidades. Essa realidade impõe a necessidade de alocação contínua de profissionais médicos com perfil proativo, dinâmico e com capacidade de atendimento em maior escala.

Além disso, a infraestrutura urbana favorece a logística de deslocamento, acesso e supervisão, tornando a execução contratual mais eficiente. A segmentação deste lote permite otimizar a distribuição dos recursos humanos, adequando-os às demandas específicas do território urbano e facilitando o monitoramento do cumprimento das metas estabelecidas.

Essa organização contribui diretamente para a efetividade da gestão, promovendo maior controle, transparência e qualidade na prestação dos serviços médicos à população.

Segue, em anexo, tabela contendo a relação das unidades contempladas no Lote 1, com respectivos quantitativos de profissionais.

ZONA URBANA/LOTE 1		
Unidades	Território	Quantidade de médicos necessários ATUAMENTE
UBS Pedreira	urbana	2
UBS Laranjal	urbana	2
UBS Imobiliária	urbana	2
UBS São José	urbana	2
UBS Betânia	urbana	2
UBS Novo Horizonte	urbana	2
UBS Fazendinha	urbana	2
UBS Jardim Cabano	urbana	2
UBS Bairro Novo	urbana	2
UBS Nazaré Beira Rio	urbana	1

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE(SEMUSB)

ESF Pioneiro	urbana	1
ESF Nossa Senhora do Carmo / Zita Cunha	urbana	1
UBS Vila Nova	urbana	1
UBS José dos Santos Dias	urbana	1
UBS São Francisco	urbana	1
UBS Itupanema	urbana	1
TOTAL		25

Lote 2 – Zona Rural: As Unidades Básicas de Saúde (UBS) localizadas na zona rural enfrentam desafios operacionais específicos, como menor acesso à infraestrutura, grandes distâncias entre as localidades, dificuldades de transporte e baixa densidade populacional. Essa realidade exige a contratação de profissionais médicos com perfil diferenciado, que disponham de flexibilidade para deslocamentos e estejam aptos a atuar em contextos com eventuais limitações estruturais.

A criação de um lote exclusivo para essa região é essencial para assegurar que a prestação dos serviços médicos não seja prejudicada por obstáculos logísticos ou por uma distribuição inadequada de profissionais. Esta medida fortalece o princípio da isonomia no acesso à saúde, pilar do Sistema Único de Saúde (SUS), ao garantir que a população residente em áreas rurais tenha acesso equitativo e contínuo aos serviços de atenção primária, em conformidade com as diretrizes da equidade e da integralidade da atenção.

Segue, em anexo, tabela contendo a relação das unidades contempladas no Lote 2, com respectivos quantitativos de profissionais.

ZONA RURAL/LOTE 2		
Unidades	Território	Quantidade de médicos necessários ATUAMENTE
UBS Centro de Saúde do Conde	rural	2
ESF Vila do Conde	rural	1
UBS Nazaré Lira / Fluvial	Ribeirinha/ rural	1
ESF Arapari	Ribeirinha/ rural	1
UBS Arapiranga	Ribeirinha/ rural	1
UBS Vital Costa Gouvêa / Furo do Nazário	Ribeirinha/ rural	1
ESF Trambioca	Estrada/ rural	1
UBS Santa Maria	Estrada/ rural	1
ESF Santíssima Trindade / Guajaraúna	Estrada/ rural	1
UBS Arienga Rio	Estrada/ rural	1
UBS Jacarequara	Estrada/ rural	1
ESF Cafezal	Estrada/ rural	1
UBS Castanhalzinho	Estrada/ rural	1
Posto Cabresto,	Estrada/ rural	1
Posto Guajará da Serraria	Estrada/ rural	1
Posto Piedade	Estrada/ rural	1
TOTAL		17

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE(SEMUSB)

Adicionalmente, a divisão por lotes amplia a possibilidade de participação de um maior número de empresas especializadas que atuam especificamente em zonas urbanas ou rurais. Essa segmentação estimula a competitividade e resulta em propostas mais vantajosas técnica e economicamente para a administração pública, contribuindo para o cumprimento do princípio da economicidade sem comprometer a qualidade dos serviços prestados.

Portanto, a estruturação da contratação por meio de lotes distintos é uma estratégia fundamentada, necessária e benéfica. Atende de maneira eficiente às particularidades da população atendida nas zonas urbana e rural, promove maior eficiência administrativa, assegura a continuidade da atenção médica nas UBS e está em consonância com os princípios constitucionais e legais que regem a Administração Pública.

4. DA FORMALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

A formalização das contratações será realizada por meio de instrumento contratual, celebrados entre a Administração Pública e empresas credenciada que atenderem integralmente às exigências previstas no Edital de Chamamento Público e nos seus anexos, em conformidade com o disposto no art. 95 da Lei nº 14.133/2021.

O credenciamento constitui procedimento administrativo aberto e contínuo, que visa à formação de um cadastro de prestadores aptos a atender às demandas do Município, sem exclusividade, sendo as contratações realizadas conforme a necessidade da Administração, a disponibilidade orçamentária e financeira, e o interesse público.

A prestação dos serviços será regida pelo respectivo contrato e demais normas aplicáveis, observando-se os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência e interesse público.

5. PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO:

O prazo de vigência do contrato será de 24 (vinte e quatro) meses, contado da data de sua assinatura, na forma do artigo 106 da Lei nº 14.133/2021.

A vigência contratual poderá ser prorrogada, desde que observado o interesse da Administração, mediante justificativa devidamente formalizada, por iguais e sucessivos períodos, na forma do art. 107 da Lei nº 14.133/2021.

As prorrogações serão formalizadas por meio de termo aditivo, devidamente instruído no processo administrativo e publicado no Diário Oficial, em consonância com os princípios da legalidade, publicidade e transparência.

6. LOCAL E QUANTITATIVOS MEDICOS:

Local de Prestação dos Serviços

Os serviços médicos objeto desta solicitação serão prestados em todas as **Unidades Básicas de Saúde (UBS)** relacionadas na tabela do (Anexo II), observando-se o quantitativo de profissionais requerido para cada unidade, conforme planejamento da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Barcarena/PA.

Para assegurar o atendimento pleno e contínuo às demandas da **Atenção Primária à Saúde**, estimou-se a necessidade de 42 (quarenta e dois) médicos, a serem contratados inicialmente, assim distribuídos:

SERÃO INICIALMENTE CONTRATADOS

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE(SEMUSB)

- **22 médicos fixos** alocados nas Equipes de Saúde da Família, lotados em **22 UBS do município**, com jornada de **40 horas semanais cada médico**.

A organização do trabalho nas UBS se dá da seguinte forma:

Equipes com 1 médico: o atendimento ocorre em um Turno

Manhã/tarde: das **07h00 às 15h00;**

De segunda a sexta-feira.

- **20 médicos fixos** alocados nas Equipes de Saúde da Família, distribuídos em **10 Unidades Básicas de Saúde (UBS)**. Cada médico deve possuir a jornada de trabalho de **40 horas semanais**.

A organização do trabalho nas UBS se dá da seguinte forma:

Equipes com 2 médicos: o atendimento é realizado em dois turnos:

Manhã/tarde: das **07h00 às 15h00;**

Tarde/noite: das **15h00 às 19h00;**

De segunda a sexta-feira.

Entretanto, podendo com a ampliação do financiamento por meio de portarias do Ministério da Saúde e considerando as estratégias de expansão da cobertura da Atenção Primária à Saúde no município, há projeção de criação de novas equipes da Estratégia Saúde da Família (ESF), o que poderá demandar a **contratação adicional de profissionais médicos**, além dos **42 (quarenta e dois)** inicialmente previstos. Essa expansão está condicionada à disponibilidade orçamentária e à formalização de novos pactos e normativas junto ao Ministério da Saúde, possibilitando ao município ampliar a assistência médica territorializada, alcançar populações atualmente descobertas e fortalecer os indicadores de desempenho, os quais impactam diretamente nos repasses de recursos e na capacidade de gestão da Secretaria Municipal de Saúde de Barcarena.

A tabela (Anexo II) contempla as seguintes informações:

Endereço completo da UBS: Localização detalhada de cada unidade, possibilitando a identificação precisa do local de atuação dos profissionais;

Carga horária estabelecida por unidade: Definida com base na demanda assistencial e no perfil epidemiológico da população adscrita à UBS;

Quantidade de médicos por unidade: Número de profissionais médicos alocados (clínicos gerais e/ou especialistas em Saúde da Família), em conformidade com o número de Equipes de Saúde da Família atuantes e as necessidades específicas de cada território.

A organização desses dados visa garantir uma alocação racional dos recursos humanos, com foco na ampliação do acesso, resolutividade da atenção e continuidade do cuidado prestado à população.

7. DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO:

Início da Prestação dos Serviços: A empresa credenciada deverá iniciar a prestação dos serviços médicos no prazo máximo de **30 (trinta) dias úteis**, contados a partir da formalização do contrato, subsequente à conclusão do processo de chamamento público e da emissão da **Ordem de Início** expedida pela Secretaria Municipal de Saúde de Barcarena/PA. O descumprimento injustificado desse prazo poderá ensejar a

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE(SEMUSB)

rescisão contratual, bem como a aplicação das sanções previstas na legislação vigente, especialmente na Lei nº 14.133/2021, e no contrato firmado.

Escala de Trabalho e Atendimento: Os profissionais médicos serão alocados nas Unidades Básicas de Saúde (UBS) indicadas pela Secretaria Municipal de Saúde, conforme necessidade e planejamento local, respeitando os parâmetros da Portaria GM/MS nº 2.436/2017, que institui a Política Nacional de Atenção Básica (PNAB).

Carga Horária e Metas de Atendimento: Cada profissional deverá cumprir carga horária de **40 (quarenta) horas semanais**, realizando no mínimo **24 atendimentos diários**, sendo:

- 20 (vinte) atendimentos previamente **agendados**;
- Até 4 (quatro) atendimentos destinados à demanda espontânea, conforme orientação da coordenação da respectiva UBS.

Planejamento de Distribuição e Alocação dos Profissionais: As informações detalhadas referentes à execução dos serviços encontram-se dispostas no **Anexo II**, parte integrante deste termo, contendo:

- Quantidade de profissionais médicos por UBS: Definida conforme a necessidade específica de cada unidade, levando em consideração sua estrutura física, população adscrita e volume médio de atendimentos, podendo ser ajustada conforme ampliação da rede ou alteração da demanda assistencial.
- Carga horária semanal, dias e horários de atuação: Os profissionais deverão cumprir 40 horas semanais, com distribuição que assegure atendimento contínuo, programado e por demanda espontânea, de acordo com a rotina e funcionamento de cada UBS.
- Identificação das unidades por zona geográfica (urbana e rural): A classificação das UBS por área de abrangência visa garantir equidade na alocação dos profissionais, otimização logística e eficiência na prestação dos serviços.
- Endereços completos das Unidades Básicas de Saúde: Para fins de planejamento, transparência e controle contratual, foram relacionados os endereços completos de todas as unidades integrantes da rede municipal de saúde, permitindo clareza quanto aos locais de execução dos serviços.

Acompanhamento e Fiscalização: A execução dos serviços será acompanhada e fiscalizada por servidores designados pela Secretaria Municipal de Saúde, que serão responsáveis pela verificação da produtividade, da qualidade do atendimento, do cumprimento da carga horária e da conduta ética dos profissionais envolvidos.

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

A contratada deverá prestar atendimento integral a todos os pacientes, adultos e pediátricos, no âmbito de suas competências, com responsabilidade, zelo profissional, observando os preceitos éticos e as boas práticas da medicina.

É de responsabilidade exclusiva da empresa contratada garantir a continuidade dos serviços médicos, promovendo as devidas substituições e coberturas em casos de afastamentos legais dos profissionais, tais como férias, licenças, atestados médicos ou quaisquer outras justificativas devidamente reconhecidas, sem que haja qualquer ônus adicional para a Secretaria Municipal de Saúde.

A contratada deverá apresentar relatórios mensais contendo a produtividade dos profissionais alocados e os indicadores de desempenho pactuados, os quais serão analisados pela equipe técnica da Secretaria Municipal de Saúde, com o objetivo de promover o monitoramento, a avaliação e o controle da prestação dos serviços.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE(SEMUSB)

Além disso, deverá participar de reuniões trimestrais de acompanhamento, organizadas pela Secretaria Municipal de Saúde, com a finalidade de avaliar a evolução dos serviços prestados, identificar oportunidades de melhoria contínua, discutir eventuais não conformidades e, se necessário, revisar metas e estratégias de atuação.

Para garantir a efetividade da prestação dos serviços, a contratada deverá manter um sistema de gestão operacional que viabilize a alocação eficiente e a substituição ágil dos profissionais médicos, assegurando a continuidade do atendimento, especialmente em casos de afastamentos previstos ou emergenciais. Também caberá à empresa contratada a responsabilidade pelo transporte dos profissionais até as Unidades Básicas de Saúde (UBS), garantindo sua pontualidade e presença regular, conforme as escalas previamente definidas.

Adicionalmente, será de responsabilidade da contratada disponibilizar a infraestrutura tecnológica necessária para o registro e envio adequado das informações aos sistemas oficiais de informação em saúde, notadamente o Sistema de Informação da Atenção Básica (SIAB) e/ou o e-SUS APS. A contratada deverá realizar diretamente o preenchimento, registro e envio regular dos dados, em conformidade com as normativas do Ministério da Saúde

Em situações de substituição temporária ou definitiva de profissionais, a empresa contratada deverá **comunicar formalmente** à Secretaria Municipal de Saúde, com **antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas**, informando o motivo do afastamento, bem como os dados do profissional substituto, que deverá estar devidamente habilitado e regular perante os órgãos competentes.

Zelar pela pontualidade no atendimento aos pacientes destinatários dos serviços.

Tratar com urbanidade e respeito os pacientes e destinatários do serviço público, assim como toda a equipe da Administração Pública com quem lidar, em razão da prestação dos serviços que lhe for cometido.

Atender as normas e critérios estabelecidos pela SMS.

Avaliar os pacientes sempre que necessário e evoluídos em prontuário, mediante assinatura e carimbo do médico responsável pela Pessoa Jurídica contratada.

Assegurar aos usuários do SUS todas as normativas previstas na Política Nacional de Humanização. Qualquer tipo de discriminação ou cobrança pelos serviços diretamente ao usuário dará causa para instauração de processo administrativo para aplicação das sanções previstas na Lei 14.133/21 e outras medidas necessárias, garantida defesa na forma da lei.

A prestação de serviço deverá atender:

As determinações dos Regimentos Internos das Unidades de Saúde e normas da Comissão de Ética Médica;

Cumprimento dos protocolos estabelecidos para atender às epidemias, endemias e controles específicos de saúde pública;

Atendimento quanto aos fluxos estabelecidos pela Secretaria Municipal da Saúde.

Deverá “alimentar” regularmente o Sistema de Informação (quando houver), utilizado pela Secretaria Municipal da Saúde, com todas as informações referentes aos procedimentos realizados, tais como: prontuário eletrônico, prescrição de exames e medicamentos, entre outros.

Manter durante a execução do contrato todas as condições de habilitação exigidas no credenciamento.

Permitir acesso dos supervisores, auditores, agentes dos órgãos de controle ou outros profissionais da SMS para supervisionar e acompanhar a execução dos serviços prestados.

Contribuir para o aprimoramento da atenção à saúde no município de Barcarena/PA.

Faturas e demais documentos referentes aos serviços efetivamente prestados.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE(SEMUSB)

9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

A contratante se obriga a analisar e aprovar as escalas médicas previamente enviadas pela contratada, com antecedência mínima de 10 (dez) dias em relação ao início do mês de execução dos serviços. Tal medida visa assegurar a adequada programação das atividades, o planejamento das equipes de trabalho e a continuidade da prestação dos serviços médicos, em conformidade com as necessidades da rede municipal de saúde e os princípios do Sistema Único de Saúde (SUS).

Prestar esclarecimentos e informações à contratada que visem orientar o profissional na correta prestação dos serviços pactuados.

Analisar os relatórios elaborados e a produção da contratada.

Regular, controlar, fiscalizar e avaliar as ações e os serviços.

Pagar a empresa contratada mensalmente, após a apresentação de nota fiscal do prestador.

Designar servidor para supervisionar, fiscalizar os procedimentos e acompanhar a execução dos serviços de saúde.

10. RESULTADOS PRETENDIDOS:

A presente contratação tem como finalidade garantir Contratação de Empresa Especializada para Prestação de Serviços Médicos – Clínica Geral e/ou Saúde da Família.

Com a efetivação da contratação, espera-se:

Ampliação do Acesso à Atenção Primária: Garantir cobertura médica contínua e regular nas UBS, reduzindo filas de espera e ampliando o número de atendimentos clínicos gerais e de Saúde da Família.

Qualidade e Efetividade do Atendimento: Assegurar médicos qualificados que promovam cuidado integral, resolutividade e continuidade do tratamento, melhorando indicadores de saúde locais.

Fortalecimento da Estratégia Saúde da Família: Integrar médicos à equipe multiprofissional de cada UBS, promovendo ações territoriais, vigilância em saúde e protagonismo comunitário no processo de cuidado.

Melhoria de Indicadores de Saúde: Contribuir para redução de internações por condições sensíveis à Atenção Primária, menores taxas de complicações e agravos evitáveis, e aumento da satisfação dos usuários.

Gestão Eficiente de Recursos: Otimizar o uso de recursos públicos por meio de contrato especializado, com entrega de relatórios de produtividade e cumprimento de metas pactuadas.

Monitoramento e Avaliação: Implementar sistema de acompanhamento de resultados e indicadores de desempenho, permitindo revisão contínua das estratégias e ajustes conforme necessidade.

Integração com a Rede de Atenção à Saúde: Promover fluxos de referência e contrarreferência eficientes, assegurando que os casos de maior complexidade sejam encaminhados de forma ágil e adequada para os serviços de média e alta complexidade, e que o retorno ao cuidado na Atenção Primária seja feito com todas as informações clínicas necessárias. Essa integração fortalece a Rede de Atenção à Saúde, otimiza recursos e garante a continuidade do cuidado ao usuário.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE(SEMUSB)

Em suma, o resultado pretendido é oferecer à Administração Pública uma solução eficaz, legal e alinhada às diretrizes da Secretaria de Saúde, assegurando suporte essencial à prestação de serviços públicos de qualidade, com foco na integralidade, na resolutividade e na satisfação da população.

11. DISPONIBILIDADE ORÇAMENTARIA:

A demanda aqui pretendida NÃO está prevista no plano de contratação anual de 2025, contudo, possuímos orçamento direcionado para contratação na dotação informada.

Órgão: 10 - Secretaria Municipal de Saúde.

Unidade Orçamentaria: 10.15– Fundo Municipal de Saúde.

Dotação Orçamentaria: 10.301.0051.2.127.000 Manter as Equipes da Família -ESF

Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00.00 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica.

Subelemento de Despesa: 3.3.90.39.00 – Outros Serviços Médicos Hospitalares, Odontológico e Laboratoriais.

Fonte de Recurso: 1.500.1002 (Recurso Próprio)

12. GESTÃO DE CONTRATO E FISCALIZAÇÃO:

A gestão e a fiscalização da execução contratual ficarão sob a responsabilidade da servidora **Larissa Cristina Menezes Dias**, na qualidade de **Gestora do Contrato**, e a Servidora **Nadja Milena Torres Vilhena Varão**, designada como fiscal **técnica**, e **Alessandra Patrícia de Sousa Marinho**, designado como fiscal **administrativo titular**, ambos vinculados à Secretaria Municipal de Saúde de Barcarena/PA. A designação visa garantir o acompanhamento contínuo e eficaz da execução do contrato, cujo objeto é a contratação de empresa especializada para a prestação de serviços médicos nas áreas de clínica geral e/ou saúde da família, destinados ao atendimento das Unidades Básicas de Saúde (UBS), no âmbito da Estratégia Saúde da Família.

Os fiscais designados terão como atribuições acompanhar o fiel cumprimento das cláusulas contratuais, verificando o cumprimento de prazos, a qualidade dos serviços prestados e a conformidade com os termos pactuados, conforme previsto na Lei nº 14.133/2021, especialmente o artigo 117, que dispõe sobre as funções e responsabilidades do fiscal administrativo e técnico no âmbito da gestão contratual.

Compete ainda aos fiscais sanar dúvidas, prestar esclarecimentos, manter a Administração informada sobre o andamento da execução contratual e adotar providências diante de eventuais inconformidades, com o objetivo de assegurar a transparência, a regularidade e a legalidade do processo de execução.

Além disso, os fiscais deverão elaborar registros formais de todas as ocorrências relevantes, manter relatórios atualizados das atividades desempenhadas e comunicar tempestivamente à autoridade competente qualquer irregularidade ou descumprimento contratual, recomendando as medidas corretivas necessárias para preservar o interesse público e a boa execução do contrato.

Dessa forma, assegura-se que a fiscalização ocorra de maneira técnica, proativa e alinhada aos princípios da Administração Pública, contribuindo para a eficiência e a efetividade da contratação.

GESTÃO DE CONTRATOS:

Larissa Cristina Menezes Dias

Cargo/Função: Gestora de Contratos Administrativos

Portaria: 0599/2025 – SEMAT

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE(SEMUSB)

FISCAL TECNICO:

Nadja Milena Torres Vilhena Varão

Cargo/função: Fiscal de Contrato

Portaria nº 0459/2025-SEMAT

FISCAL ADMINISTRATIVO:

Alessandra Patrícia de Sousa Marinho

Cargo/função: Fiscal de Contrato

Portaria nº 0165/2025-SEMAT

Barcarena – PA, 09 de Julho de 2025.

ELABORADO POR:

Aline Negrão Araújo

Matricula: 14105-4/1

Cargo: Agente Administrativo-CT/ SEMUSB

APROVADO POR:

Milvea Franciane Ferreira Carneiro

Secretária Executiva Municipal de Saúde

Decreto nº 0015/2025 – GPMB

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE(SEMUSB)

ANEXO I – DFD N° 38/2025 – SEMUSB

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS – CLÍNICA GERAL E/OU SAÚDE DA FAMÍLIA, COM A FINALIDADE DE ATENDER ÀS NECESSIDADES DAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE (UBS) DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE BARCARENA/PA, NO ÂMBITO DA ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA (ESF).

ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA E QUANTIDADE DE ITENS

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT. PROFISSIONAIS	CARGA HORÁRIA SEMANAL	PERÍODO MÊS
LOTE 1					
1	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO MÉDICO NO CUIDADO AOS ATENDIMENTO NAS UBS – UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE DA FAMÍLIA NA ZONA URBANA	MESES	25	40	24
LOTE 2					
2	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO MÉDICO NO CUIDADO AOS ATENDIMENTO NAS UBS – UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE DA FAMÍLIA NA ZONA RURAL	MESES	17	40	24

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE(SEMUSB)

ANEXO II – DFD N° 38/2025 – SEMUSB

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS – CLÍNICA GERAL E/OU SAÚDE DA FAMÍLIA, COM A FINALIDADE DE ATENDER ÀS NECESSIDADES DAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE (UBS) DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE BARCARENA/PA, NO ÂMBITO DA ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA (ESF).

INFORMAÇÕES DE CRONOGRAMA ESTIMADO

As informações detalhadas referentes à quantidade inicial de profissionais médicos a serem contratados, bem como à identificação das Unidades Básicas de Saúde (UBS) que poderão passar por ampliações de equipes para futuras contratações, estão organizadas por unidade e baseiam-se na necessidade atual da Secretaria Municipal de Saúde de Barcarena/PA.

O documento contempla um **cronograma estimado de alocação e expansão dos serviços médicos**, elaborado com base na disponibilidade orçamentária e na evolução da demanda assistencial identificada nas diferentes regiões do município. Esse cronograma permitirá à administração pública realizar o planejamento gradativo e racional da contratação, promovendo maior eficiência na alocação do recurso humano e melhor alinhamento com a realidade operacional das UBSs. Ressalta-se que o cronograma poderá ser **revisto ou ajustado a qualquer tempo**, conforme necessidade técnica e estratégica da Secretaria de Saúde.

O planejamento contempla, ainda, os seguintes aspectos fundamentais:

- A **carga horária semanal** a ser cumprida por cada profissional médico, conforme diretrizes da PNAB;
- A **distribuição dos dias e horários de atuação**, de acordo com a rotina e horário de funcionamento de cada UBS;
- A **classificação geográfica** das unidades, com a devida distinção entre zona urbana e zona rural;
- Os **endereço completos das UBSs**, garantindo rastreabilidade, transparência e controle da execução contratual;
- A **indicação das unidades com possibilidade de ampliação de equipes médicas**, considerando o crescimento assistencial, ficando a critério da administração demandar o quantitativo de equipes conforme necessidade.

Essas informações compõem o planejamento estratégico da Secretaria Municipal de Saúde, subsidiando as decisões relacionadas à alocação, distribuição e gerenciamento dos profissionais médicos, com o objetivo de assegurar cobertura eficaz, atendimento contínuo e integral à população, em conformidade com os parâmetros da Política Nacional de Atenção Básica – PNAB, instituída pela **Portaria GM/MS nº 2.436/2017**.

Todos os dados estão dispostos no **Anexo II**, parte integrante deste instrumento, servindo como referência oficial para fins de execução, fiscalização e controle dos serviços contratados, podendo ser atualizados mediante justificativa técnica da Administração, observada a disponibilidade orçamentária e o interesse público.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE(SEMUSB)

ZONA URBANA

Unidade	Território	Endereço	Horário	Dias da Semana	Carga Horaria semanal	Contratação inicial Quantidade de médicos necessários	Previsão de Ampliação
UBS Pedreira	urbana	RUA. FRANCISCO DE OLIVEIRA DIAS S/N QD 99 BAIRRO: PEDREIRA	1º EQUIPE 07: 00 AS 15:00 2º EQUIPE 07: 00 AS 19:00	SEGUNDA - FEIRA A SEXTA-FEIRA	40 HORAS SEMANAIS	2	X
UBS Laranjal	urbana	RUA. ANTÔNIO MANOEL FERREIRA QD 12, Nº12, BAIRRO: LARANJAL	2º EQUIPE 07: 00 AS 15:00 2º EQUIPE 07: 00 AS 19:00	SEGUNDA - FEIRA A SEXTA-FEIRA	40 HORAS SEMANAIS	2	X
UBS Imobiliária	urbana	TV. JOSÉ JOAQUIM S/N ESQUINA GABRIEL FURTADO, BAIRRO: IMOBILIARIA	3º EQUIPE 07: 00 AS 15:00 2º EQUIPE 07: 00 AS 19:00	SEGUNDA - FEIRA A SEXTA-FEIRA	40 HORAS SEMANAIS	2	X
UBS São José	urbana	RUA. NOSSA SRA. DE FATIMA ENT.PARAISO DEUS E R. SOUZA BAIRRO. SÃO JOSE	4º EQUIPE 07: 00 AS 15:00 2º EQUIPE 07: 00 AS 19:00	SEGUNDA - FEIRA A SEXTA-FEIRA	40 HORAS SEMANAIS	2	X
UBS Betânia	urbana	RUA. ALMEIDA DE MORAES S/N BAIRRO: BETÂNIA	5º EQUIPE 07: 00 AS 15:00	SEGUNDA - FEIRA A SEXTA-FEIRA	40 HORAS SEMANAIS	2	

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE(SEMUSB)

			2º EQUIPE 07: 00 AS 19:00				
UBS Novo Horizonte	urbana	RUA. BEIRA RIO S/N BAIRRO: NOVO HORIZONTE	6º EQUIPE 07: 00 AS 15:00 2º EQUIPE 07: 00 AS 19:00	SEGUNDA - FEIRA A SEXTA- FEIRA	40 HORAS SEMANAIS	2	
UBS Fazendinha	urbana	ESTRADA DO CARIPI, COMUNIDADE FAZENDINHA, RUA BEIRA MAR, S/N	7º EQUIPE 07: 00 AS 15:00 2º EQUIPE 07: 00 AS 19:00	SEGUNDA - FEIRA A SEXTA- FEIRA	40 HORAS SEMANAIS	2	
UBS Jardim Cabano	urbana	RUA. LUIZA CLARA Nº 384 BAIRRO: JARDIM CABANO	8º EQUIPE 07: 00 AS 15:00 2º EQUIPE 07: 00 AS 19:00	SEGUNDA - FEIRA A SEXTA- FEIRA	40 HORAS SEMANAIS	2	
UBS Bairro Novo	urbana	TV. ZACARIAS PINTO VIEIRA S/N BAIRRO: NOVO	9º EQUIPE 07: 00 AS 15:00 2º EQUIPE 07: 00 AS 19:00	SEGUNDA - FEIRA A SEXTA- FEIRA	40 HORAS SEMANAIS	2	
UBS Nazaré Beira Rio	urbana	RUA. FRANCISCO DE ASSIS S/N BAIRRO: NAZARÉ	07: 00 AS 15:00	SEGUNDA - FEIRA A SEXTA- FEIRA	40 HORAS SEMANAIS	1	X

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE(SEMUSB)

ESF Pioneiro	urbana	AV. FELIZ CLEMENTE MALCHER S/N BAIRRO: PIONEIRO	07: 00 AS 15:00	SEGUNDA - FEIRA A SEXTA- FEIRA	40 HORAS SEMANAIS	1	X
ESF Nossa Senhora do Carmo / Zita Cunha	urbana	RUA. ANA CUNHA C/ZUMBI DOS PALMARES BAIRRO: ZITA CUNHA	07: 00 AS 15:00	SEGUNDA - FEIRA A SEXTA- FEIRA	40 HORAS SEMANAIS	1	
UBS Vila Nova	urbana	RUA. VERDE E BRANCO S/N BAIRRO VILA NOVA BAIRRO: ITUPANEMA	07: 00 AS 15:00	SEGUNDA - FEIRA A SEXTA- FEIRA	40 HORAS SEMANAIS	1	
UBS José dos Santos Dias	urbana	RUA.WE 01, N 01, CONJUNTO POPULAR JOSÉ DOS SANTOS DIAS B. ZITA CUNHA	07: 00 AS 15:00	SEGUNDA - FEIRA A SEXTA- FEIRA	40 HORAS SEMANAIS	1	
UBS São Francisco	urbana	TV. JUSTO CHERMONT S/N BAIRRO: SÃO FRANCISCO	07: 00 AS 15:00	SEGUNDA - FEIRA A SEXTA- FEIRA	40 HORAS SEMANAIS	1	
UBS Itupanema	urbana	RUA. JERUZALÉM S/N BAIRRO: ITUPANEMA	07: 00 AS 15:00	SEGUNDA - FEIRA A SEXTA- FEIRA	40 HORAS SEMANAIS	1	
TOTAL						25	
ZONA URBANA							
UBS Centro de Saúde do Conde	rural	RUA GABRIEL HERMES, Nº01, VILA DO CONDE	1º EQUIPE 07: 00 AS 15:00 2º EQUIPE 07: 00 AS 19:00	SEGUNDA - FEIRA A SEXTA- FEIRA	40 HORAS SEMANAIS	2	
ESF Vila do Conde	rural	RUA SANTARÉM, S/N, VILA DO CONDE	07: 00 AS 15:00	SEGUNDA - FEIRA A SEXTA- FEIRA	40 HORAS SEMANAIS	1	
UBS Nazaré Lira / Fluvial	Ribeirinha/ rural	ANCORADOURO (ORLA EM FRENTE COMPLEXO MUNICIPAL)	07: 00 AS 15:00	SEGUNDA - FEIRA A SEXTA- FEIRA	40 HORAS SEMANAIS	1	

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE(SEMUSB)

ESF Arapari	Ribeirinha/ rural	PORTO ARAPARI, S/N, ZONA RURAL	07: 00 AS 15:00	SEGUNDA - FEIRA A SEXTA- FEIRA	40 HORAS SEMANAIS	1	
UBS Arapiranga	Ribeirinha/ rural	ILHA ARAPIRANGA, EM FRENTE DE BELÉM, ZONA RURAL RIBEIRINHA.	07: 00 AS 15:00	SEGUNDA - FEIRA A SEXTA- FEIRA	40 HORAS SEMANAIS	1	
UBS Vital Costa Gouvêa / Furo do Nazário	Ribeirinha/ rural	FURO DO NAZARIO, ILHA DAS ONÇAS, (ZONA RURAL RIBEIRINHA).	07: 00 AS 15:00	SEGUNDA - FEIRA A SEXTA- FEIRA	40 HORAS SEMANAIS	1	
ESF Trambioça	Estrada/ rural	ESTRADA TRAMBIOÇA S/N, ILHA TRAMBIOÇA	07: 00 AS 15:00	SEGUNDA - FEIRA A SEXTA- FEIRA	40 HORAS SEMANAIS	1	
UBS Santa Maria	Estrada/ rural	ROD. MOURA CARVALHO-PA 151, TREVO SANTA MARIA, ZONA RURAL	07: 00 AS 15:00	SEGUNDA - FEIRA A SEXTA- FEIRA	40 HORAS SEMANAIS	1	
ESF Santíssima Trindade / Guajaraúna	Estrada/ rural	RODOVIA PA 151, COMUNIDADE GUAJARAÚNA, ZONA RURAL.	07: 00 AS 15:00	SEGUNDA - FEIRA A SEXTA- FEIRA	40 HORAS SEMANAIS	1	
UBS Arienga Rio	Estrada/ rural	RODOVIA PA 483, S/N, COMUNIDADE ARIENGA RIO, ZONA RURAL.	07: 00 AS 15:00	SEGUNDA - FEIRA A SEXTA- FEIRA	40 HORAS SEMANAIS	1	
UBS Jacarequara	Estrada/ rural	ESTRADA SIRITUBA, COMUNIDADE JACAREQUARA ILHA TRAMBIOÇA, ZONA RURAL.	07: 00 AS 15:00	SEGUNDA - FEIRA A SEXTA- FEIRA	40 HORAS SEMANAIS	1	
ESF Cafezal	Estrada/ rural	ROD.MOURA CARVALHO, PA 151 S/N, BAIRRO: CAFEZAL	07: 00 AS 15:00	SEGUNDA - FEIRA A SEXTA- FEIRA	40 HORAS SEMANAIS	1	
UBS Castanhalzinho	Estrada/ rural	ROD.PA 143 S/N CASTANHALZINHO- ZONA RURAL	07: 00 AS 15:00	SEGUNDA - FEIRA A SEXTA- FEIRA	40 HORAS SEMANAIS	1	
Posto Cabresto,	Estrada/ rural	RODOVIA 484, RAMAL DO CABRESTO, S/N, ZONA RURAL	07: 00 AS 15:00	SEGUNDA - FEIRA A SEXTA- FEIRA	40 HORAS SEMANAIS	1	

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE(SEMUSB)

Posto Guajará da Serraria	Estrada/ rural	RODOVIA PA 483, RAMAL DO GUAJARÁ DA SERRARIA, ZONA RURAL	07: 00 AS 15:00	SEGUNDA - FEIRA A SEXTA- FEIRA	40 HORAS SEMANAIS	1	
Posto Piedade	Estrada/ rural	ROD.PA 481, S/N, RAMAL DA PIEDADE ZONA RURAL	07: 00 AS 15:00	SEGUNDA - FEIRA A SEXTA- FEIRA	40 HORAS SEMANAIS	1	
TOTAL						17	
TOTAL DE EQUIPES ZONA URBANA + ZONA RURAL						42	

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE(SEMUSB)

ANEXO III– DFD N° 38/2025 – SEMUSB

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS – CLÍNICA GERAL E/OU SAÚDE DA FAMÍLIA, DESTINADOS AO ATENDIMENTO NAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE (UBS) DO MUNICÍPIO DE BARCARENA/PA, NO ÂMBITO DA ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA (ESF).

JUSTIFICATIVA DE QUANTITATIVOS (MEMÓRIA DE CÁLCULO)

A presente justificativa tem por finalidade apresentar, de forma fundamentada, o dimensionamento do quantitativo de profissionais médicos a serem contratados para atuação na Atenção Primária à Saúde do Município de Barcarena/PA, no âmbito da Estratégia Saúde da Família (ESF). A medida visa garantir a continuidade, a resolutividade e a qualidade dos serviços ofertados à população usuária do Sistema Único de Saúde (SUS), em conformidade com as diretrizes estabelecidas pela **Política Nacional de Atenção Básica (PNAB)**, instituída pela **Portaria GM/MS nº 2.436/2017**.

Atualmente, o município tem necessidade de **42 (quarenta e duas) equipes de ESF**, distribuídas em **32 (trinta e duas) Unidades Básicas de Saúde (UBS)**. O dimensionamento dos profissionais médicos leva em consideração fatores técnicos como a densidade populacional atendida, a área de abrangência territorial, a estrutura física das unidades e o volume médio de atendimentos. A distribuição segue os seguintes critérios:

- **10 UBSs** operam com **duas equipes médicas cada**, em virtude de sua maior complexidade, porte ampliado e alta demanda assistencial:

Cálculo: 10 UBS x 2 médicos = **20 médicos**

- **22 UBSs** operam com **uma equipe médica cada**, conforme o modelo padrão de composição da Estratégia Saúde da Família:

Cálculo: 22 UBS x 1 médico = **22 médicos**

Total inicial estimado de profissionais médicos a serem contratados:

20 (UBSs com 2 equipes) + 22 (UBSs com 1 equipe) = 42 médicos

Importante destacar que, de acordo com o Sistema de Atenção Primária à Saúde (APS), o município de Barcarena possui um teto de até 69 (sessenta e nove) equipes de Saúde da Família, conforme pactuação estabelecida pelo Ministério da Saúde. Até o ano de 2024, o município contava com 39 (trinta e nove) equipes em funcionamento, número que passou para 42 (quarenta e duas) equipes em 2025. Dessa forma, ainda há margem para ampliação de até 27 (vinte e sete) novas equipes, dentro do limite permitido. Nesse sentido, a Secretaria Municipal de Saúde já solicitou ao Ministério da Saúde o cofinanciamento de mais 10 (dez) equipes, destinadas à expansão do atendimento em Unidades Básicas de Saúde específicas, conforme demonstrado na tabela abaixo. Além disso, a gestão municipal poderá pleitear novas ampliações, de acordo com a capacidade orçamentária e as necessidades da população local.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE(SEMUSB)

Unidade de Saúde	Nº de Vinculados	Equipes Necessárias (mínimo)
Laranjal	9.198	4 ampliação de 02
Imobiliária	9.627	4 ampliação de 02
Pedreira	9.257	4 ampliação de 02
São José	8.438	4 ampliação de 02
Pioneiro	5.183	2 ampliação de 01
Beira Rio	5.105	2 ampliação de 01
Total		10 ampliações prioritárias

Ressalta-se, ainda, que há previsão de expansão gradativa da cobertura da Atenção Primária, conforme diretrizes estratégicas do município e com base em portarias e normativas do Ministério da Saúde. Assim, poderá haver necessidade de contratação adicional de profissionais médicos, à medida que novas equipes forem criadas e implantadas. Essas ampliações dependerão da disponibilidade de recursos financeiros, bem como da publicação de atos normativos autorizadores pelo Ministério da Saúde.

A adoção desse planejamento gradual e tecnicamente fundamentado visa assegurar que a rede municipal de Atenção Básica esteja estruturada para garantir cobertura assistencial eficaz, atendimento contínuo, integral e de qualidade, conforme os princípios do SUS e os parâmetros da PNAB.